

Procedura wydawnicza Wydawnictwa Politechniki Poznańskiej (WPP)

- 1. Koszt wydania publikacji** – w całości obciąża jednostkę (wydział), z której wywodzi się autor i obejmuje:
 - honorarium recenzenta,
 - honorarium autorskie – w przypadku podręczników, skryptów i rozpraw habilitacyjnych,
 - wynagrodzenie projektanta okładki,
 - cenę druku.
- 2. Zgłoszenie publikacji do planu wydawniczego** - inicjuje proces wydawniczy; formularze (do pobrania na stronie: <http://www.ed.put.poznan.pl>, zakładka: informacje dla autorów) muszą być wypełnione i podpisane przez autora oraz dysponenta środków na sfinansowanie publikacji.
- 3. Recenzja** – czas ok. 90 dni; tekst kierowany jest do recenzji po osobistym złożeniu publikacji w WPP (wydruk jednostronny sformatowany wg wytycznych podanych na stronie internetowej); recenzenta proponuje autor w uzgodnieniu z podmiotem finansującym publikację.
- 4. Poprawki po recenzji** – autor otrzymuje publikację wraz z recenzją i **niezwłocznie** wprowadza poprawki (czas na poprawki autorskie do 45 dni); publikacja powinna być dostarczona do WPP w formie wydruku jednostronnego.
- 5. Redakcja techniczna i językowa** – bezpłatna (czas oczekiwania do 80 dni);
 - na stronie <http://www.ed.put.poznan.pl> w zakładce: informacje dla autorów zamieszczono wzorce oraz zasady składania i łamania tekstów;
 - w przypadkach szczególnie pilnych opracowanie redakcyjne jest wykonywane poza godzinami pracy w ramach umowy o dzieło; koszty pokrywa jednostka zlecająca na podstawie odrębnego zlecenia ze wskazaniem źródła finansowania.
- 6. Korekta i skład komputerowy** – wykonuje autor zgodnie z zaleceniami redaktora prowadzącego; na wniosek autora, w ramach dodatkowego zlecenia, istnieje możliwość odpłatnego wykonania korekty komputerowej, przy czym wymagana jest zgoda podmiotu finansującego; pliki do druku są przygotowywane w formacie PDF w jakości drukarskiej (300 dpi).
- 7. Projekty okładek** – są wykonywane odpłatnie lub zlecane przez WPP; możliwa jest nieodpłatna pomoc WPP w przygotowaniu przez autora własnego projektu.
- 8. Umowa wydawnicza** – jest zawierana z autorem po oddaniu dzieła do druku; w imieniu Politechniki Poznańskiej podpisuje ją Prorektor ds. Współpracy z Gospodarką.
- 9. Druk** – jest zlecany przez WPP na podstawie postępowania przetargowego, trwa ok. 14 dni.
- 10. Nakład** – ustala WPP na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania (liczby studentów na danym kierunku) i informacji o potrzebach rynku; obejmuje również egzemplarze obowiązkowe, autorskie i archiwalne.
- 11. Cena zbytu** - ustala WPP na podstawie poniesionych kosztów.
- 12. Sprzedaż publikacji** – Poznańska Księgarnia Akademicka przy ul. Piotrowo 3 (zgodnie z umową zawartą z Politechniką Poznańską księgarnia ta ma wyłączność na sprzedaż).
- 13. Środki ze sprzedaży** – WPP raz w miesiącu przekazuje jednostce finansującej edycję.